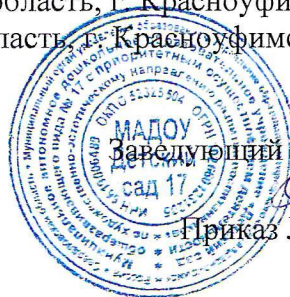


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад общеразвивающего вида № 17 с приоритетным осуществлением деятельности
 по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
 Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Р.Горбуновой, 23
 Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Р.Горбуновой, 23
 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Механизаторов, 24
 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Юбилейная, 4



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ Детский сад № 17
 С.И.Ряписова
 Приказ № 92 от «15» 04 2022 г.

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ Детский сад 17

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников»; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп;</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара;</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>